



Mietvertrag & Hausordnung

Café Mau Mau Inhaberin: Marie Baiger Mühlbachstraße 5 52385 Nideggen-Abenden Tel.: 02427 / 9046856 E-Mail: info@cafe-mau-mau.de

§ 1 Mietgegenstand

Der Vermieter vermietet dem Mieter den Gastraum des Cafés "Café Mau Mau", Mühlbachstraße 5, 52385 Nideggen-Abenden, am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr (inkl. Auf- und Abbauzeiten).

§ 2 Mietpreis & Zahlungsbedingungen

1. Die Raummiete beträgt 400,00 € zzgl. 19 % MwSt. = 476,00 € brutto.
2. Der Gesamtbetrag ist spätestens 14 Tage vor der Veranstaltung auf das oben genannte Konto zu überweisen.
3. Bei Buchung ist eine Anzahlung von 200 € innerhalb von 7 Tagen fällig.

§ 3 Kautions

1. Der Mieter hinterlegt eine Kautions in Höhe von 300 € in bar oder per Überweisung bis spätestens zum Veranstaltungstag.
2. Die Kautions wird nach ordnungsgemäßer Rückgabe und Abnahme des Mietobjekts innerhalb von 7 Tagen zurückerstattet.
3. Etwaige Schäden oder Zusatzreinigungskosten werden mit der Kautions verrechnet.

§ 4 Getränke & Catering

1. Sämtliche Getränke müssen ausschließlich über den Vermieter (Café Mau Mau) bezogen werden.
2. Das Mitbringen eigener Getränke ist nicht gestattet.
3. Abgerechnet wird nach der zum Zeitpunkt der Veranstaltung gültigen Getränkekarte des Cafés.
4. Catering kann ebenfalls über den Vermieter bezogen werden.
5. Eine Menüauswahl ist vorab zu treffen.
6. Catering wird nur für Gruppen ab 30 Personen angeboten.

§ 5 Personal

1. Service- und Thekenpersonal wird vom Vermieter gestellt.
2. Der Stundensatz pro Servicekraft beträgt 30,00 €.
3. Der Stundensatz pro Thekenkraft beträgt 35,00 €.
4. Für die Veranstaltungsorganisation und -begleitung durch die Inhaberin wird ein Stundensatz von 50,00 € berechnet.
5. Der Personalbedarf richtet sich nach Art und Größe der Veranstaltung und wird vorab mit dem Vermieter abgestimmt.

§ 6 Reinigung & Rückgabe

1. Der Raum ist in besenreinem Zustand zu übergeben.
2. Sämtliche mitgebrachten Gegenstände, Dekorationen, Flaschen, Müll etc. sind vollständig zu entfernen.
3. Erfolgt die Reinigung durch den Vermieter, wird eine Reinigungspauschale von 60 € berechnet.

§ 7 Haftung

1. Der Mieter haftet für alle während der Mietzeit entstehenden Schäden am Raum, Mobiliar, Geschirr oder technischen Einrichtungen, die durch ihn oder seine Gäste verursacht werden.
2. Für Personen- oder Sachschäden übernimmt der Vermieter keine Haftung, soweit diese nicht auf grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz beruhen.

§ 8 Stornierung

1. Eine Stornierung der Buchung muss schriftlich (Brief oder E-Mail) erfolgen.
2. Bei Stornierung gelten folgende Regelungen:
 - bis 60 Tage vor Veranstaltung: Rückerstattung der Anzahlung in voller Höhe
 - 59 bis 30 Tage vor Veranstaltung: 50 % des vereinbarten Mietpreises werden fällig
 - 29 bis 14 Tage vor Veranstaltung: 75 % des vereinbarten Mietpreises werden fällig
 - unter 14 Tage vor Veranstaltung: 100 % des vereinbarten Mietpreises werden fällig
3. Maßgeblich ist der Eingang der schriftlichen Stornierung beim Vermieter.
4. Dem Mieter bleibt der Nachweis vorbehalten, dass dem Vermieter kein oder nur ein wesentlich geringerer Schaden entstanden ist.
5. Findet der Vermieter für den stornierten Termin einen gleichwertigen Ersatzmieter, werden bereits geleistete Zahlungen – abzüglich einer Bearbeitungspauschale von 50 € – zurückerstattet.

§ 9 Sonstiges

Es gilt deutsches Recht. Änderungen und Ergänzungen bedürfen der Schriftform. Sollte eine Bestimmung dieses Vertrags unwirksam sein, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Regelungen unberührt.

Ort, Datum: _____

Unterschrift Vermieter: _____

Unterschrift Mieter: _____

Hausordnung & Nutzungsregeln

1. Nutzung des Raumes

- Der gemietete Raum darf ausschließlich für die im Vertrag vereinbarte Veranstaltung genutzt werden.
- Änderungen der Raumgestaltung (z. B. Umstellen von Möbeln) sind nur nach Absprache mit dem Vermieter erlaubt.

2. Lautstärke & Musik

- Musik und Lautsprechersysteme sind so zu betreiben, dass Anwohner nicht unzumutbar gestört werden.
- Die örtlichen Lärmschutzverordnungen sind einzuhalten.
- Ab [Uhrzeit] ist die Lautstärke deutlich zu reduzieren.

3. Getränke & Speisen

- Eigene Getränke sind nicht gestattet, sofern im Vertrag nichts anderes vereinbart ist.
- Ausschank von Spirituosen an Minderjährige ist gesetzlich verboten.
- Der Verkauf von Getränken oder Speisen an Dritte ist nicht gestattet.

4. Kühlung, Gläser & Geschirr

- Mitgebrachte Getränke dürfen nur in den vom Vermieter freigegebenen Kühleinrichtungen gelagert werden.
- Gläser, Geschirr oder Besteck des Vermieters dürfen nur nach Absprache genutzt werden.

5. Dekoration & Brandschutz

- Dekoration darf nur so angebracht werden, dass Wände, Decken und Möbel nicht beschädigt werden.
- Offenes Feuer, Kerzen, Wunderkerzen oder Feuerwerkskörper sind im Innenbereich verboten.

6. Reinigung

- Der Raum ist in besenreinem Zustand zurückzugeben.
- Müll, Flaschen, Kartons und Dekorationsreste sind vollständig zu entsorgen.
- Bei Nichteinhaltung wird die vereinbarte Reinigungspauschale fällig.

7. Haftung

- Der Mieter haftet für sämtliche Schäden, die durch ihn oder seine Gäste verursacht werden.
- Schäden sind dem Vermieter unverzüglich zu melden.

8. Rauchverbot

- Im gesamten Innenbereich gilt absolutes Rauchverbot.
- Rauchen ist nur in den ausgewiesenen Außenbereichen gestattet.

9. Kautions

- Die Kautions wird nur zurückgezahlt, wenn alle vereinbarten Pflichten erfüllt und keine Schäden festgestellt wurden.

Ort, Datum: _____

Unterschrift Vermieter: _____

Unterschrift Mieter: _____